

## **ПРИНЯТО**

общим собранием Учреждения  
протокол № 1  
от « 26 » 08 20 25

Председатель общего собрания  
\_\_\_\_\_ Макарова Л.А.

## **УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 40 «Солнышко»

\_\_\_\_\_ Макарова Л.А.

Введено в действие приказом № 70/1  
от « 26 » 08 2025г.

# **Положение об общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения и родителей (законных представителей) на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждениях.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и родителями.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения.

### **3. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждении;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления**

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников и родительского комитета детского сада.

4.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, родительским комитетом, трудовым коллективом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания набираются в электронном формате и распечатываются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и представителей родительского комитета от каждой группы;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Каждый протокол подшивается к предыдущему, скрепляется подписью и печатью заведующего. Протокол нумеруется постранично в продолжение предыдущего.

7.5. Протоколы подшиваются за последние 3 года и хранятся в делах Учреждения 3 года.